

УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



Регламент заполнения цифрового журнала учебной работы



Оглавление

Введение.....	3
Программные требования	3
Авторизация.....	3
Порядок работы	4
Создание тематического плана.....	5
Тематические блоки	8
Создание тем занятий в блоке.....	10
Выбор учебной группы.....	13
Заполнение журнала	15
Создание ссылки в расписании.....	18
Контрольные точки	18
Порядок фиксации результатов обучения в ЦЖУР	19
Получение автоматической оценки по дисциплине	22
Ведомость учета успеваемости.....	24
Иные виды контрольных мероприятий (Ведомости: курсовая работа, курсовой проект, графорасчетная работа, контрольная работа).....	25
Аттестация практик.....	26
Организация волн приема академических задолженностей.....	26
Просмотр ведомостей деканатами	30

Введение

Цифровой журнал учебной работы – электронный журнал, формируемый системой автоматически в соответствии с утвержденным расписанием занятий и списком академических групп. Преподаватель имеет право редактирования информации только по закрепленной за ним дисциплиной в установленные сроки, после которых изменение данных в журнале возможно только уполномоченными сотрудниками деканата.

Цифровой журнал учебной работы также дает комплексную актуальную картину успеваемости и позволяет получить сводную статистику по заданным параметрам. Очевидно, что возможность оперативного получения такой информации позволит осуществлять мониторинг обучающихся, преподавателей, занятий с проблемной посещаемостью и успеваемостью. А студенты и старосты всегда смогут видеть актуальную информацию.

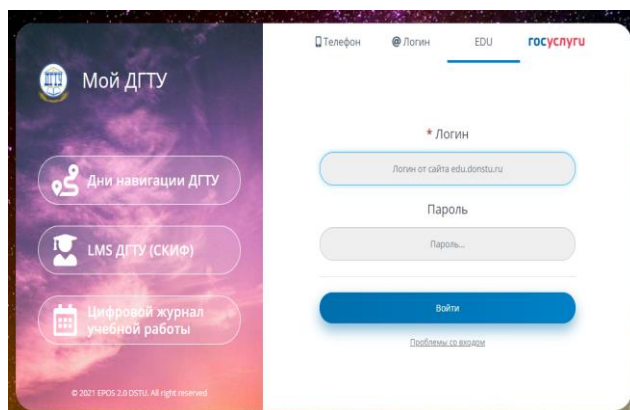
Программные требования

Для комфортного и полноценного использования платформы «Мой ДГТУ» рекомендуется использовать любой современный браузер, обновленный до последней версии, например, Google Chrome, Firefox.

Авторизация

Авторизация на платформе Мой ДГТУ **my.e.donstu.ru** возможна любым из способов:

1. через индивидуальный логин и пароль на вкладке «ЛОГИН»
2. по номеру телефона и индивидуальным паролем на вкладке «Телефон»
3. на вкладку EDU и используйте свои логин и пароль от сайта **edu.donstu.ru**
4. через учетную запись портала **ГОСУСЛУГИ**:



Порядок работы

1. До начала семестра необходимо создать тематический план дисциплины.

Тематический план заполняет только преподаватель читающий лекции. Количество тем в тематическом плане должно быть равно количеству занятий в одном семестре, за исключением часов на итоговую форму контроля (зачет, экзамен). Например: дисциплина читается 72 часа в одном семестре, на зачет выделено 2 часа, $72-2=70$ часов занятий, $70/2=35$ пар, в тематическом плане в сумме за все блоки изучения должно быть 35 тем.

Обучающимся доступен тематический план. По тематическому плану обучающийся может ориентироваться в контрольных мероприятиях и понимать процесс формирования итогового балла.

2. К тематическому плану прикрепляются группы закрепленные за преподавателем согласно расписанию.

Преподаватель практик не создает тематический план, цифровой журнал учебной работы открывает из меню «Расписание». В оценке выполненных заданий использует тематический план преподавателя лектора.

3. В течении семестра преподаватель заполняет цифровой журнал учебной работы.

Преподаватель практик заполняет цифровой журнал исходя из тематического плана, созданного преподавателем лектором.

Обучающимся доступен цифровой журнал учебной работы, при этом в журнале для студента доступны записи только его успеваемости.

Староста группы заполняет посещаемость по всем предметам для всей группы.

Преподаватель имеет возможность редактирования отметки посещаемости.

Деканат отмечает уважительные причины пропуска на основании соответствующих документов, в цифровом журнале пропуски по уважительным причинам отображаются знаком «У».

4. В день экзамена преподаватель открывает ведомость учета успеваемости.


Если обучающийся набрал более 61 итогового балла текущей успеваемости за семестр, с оценкой автомат необходимо дать согласие не позднее чем за один день до начала экзамена.

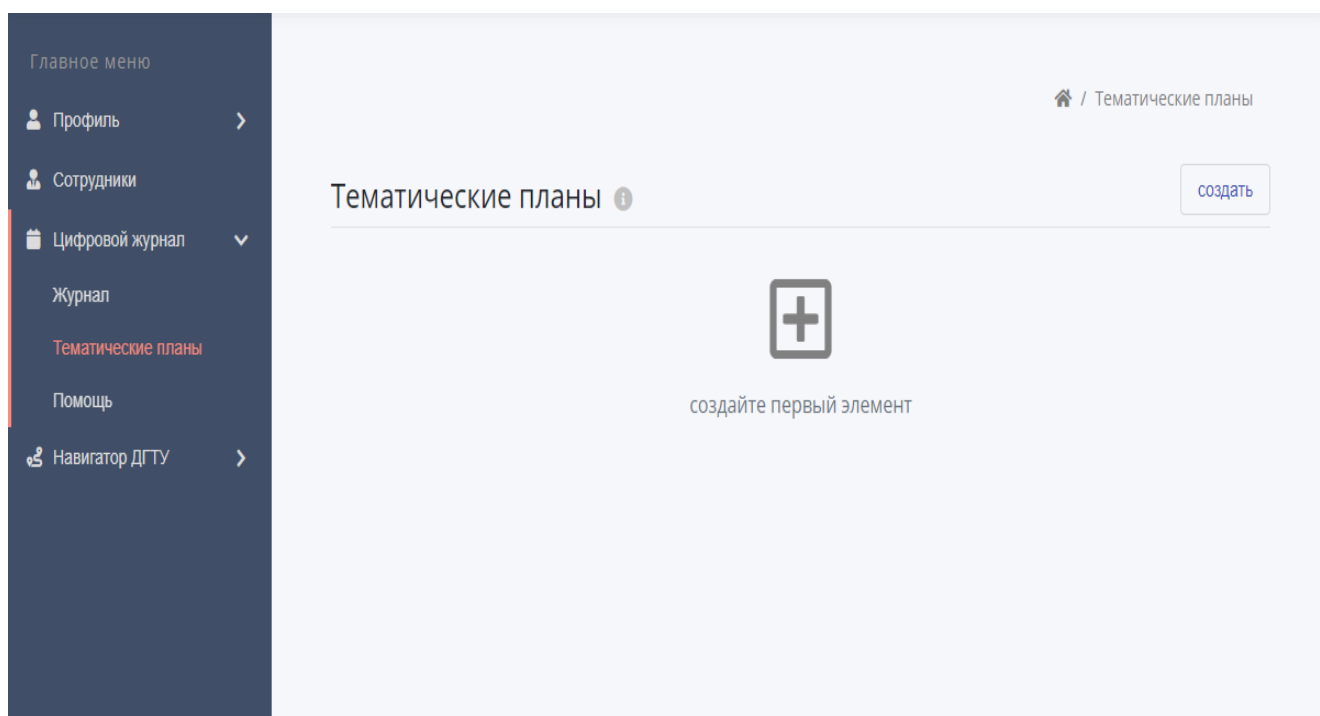
Создание тематического плана

Тематический план полностью **заполняется преподавателем лектором**, до начала семестра. Преподаватель лектор вносит темы лекционных, практических и лабораторных работ, а также виды оценочных мероприятий на 1 семестр. Если дисциплина изучается более 1 семестра необходимо на каждый семестр создавать свой тематический план, так как итоговая оценка в цифровом журнале будет рассчитываться исходя из общей статистики выполнения форм контроля тематического плана.

Для создания тематического плана по дисциплине необходимо перейти слева в меню раздела *«Цифровой журнал»*, раздел *«Тематические планы»*.

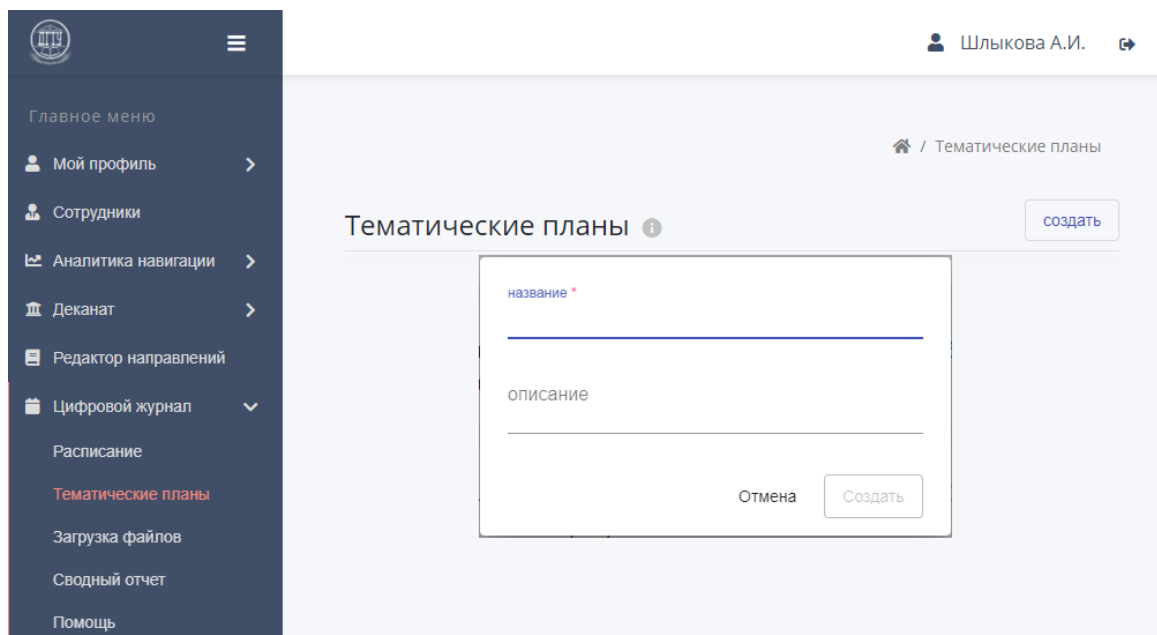
Тематический план создается на один семестр и не включает в себя часы на сдачу зачета/экзамена.

В разделе *«Тематические планы»* нажмите кнопку *«Создать»* в правой части экрана или кнопку со знаком  *«Создайте первый элемент»*

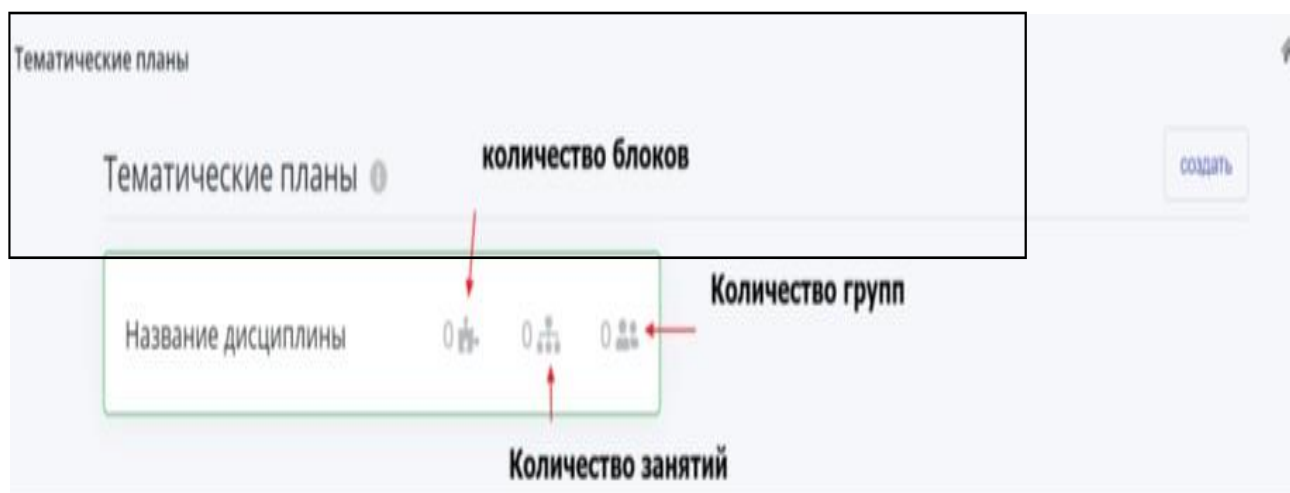


В предложенной форме необходимо ввести название дисциплины.

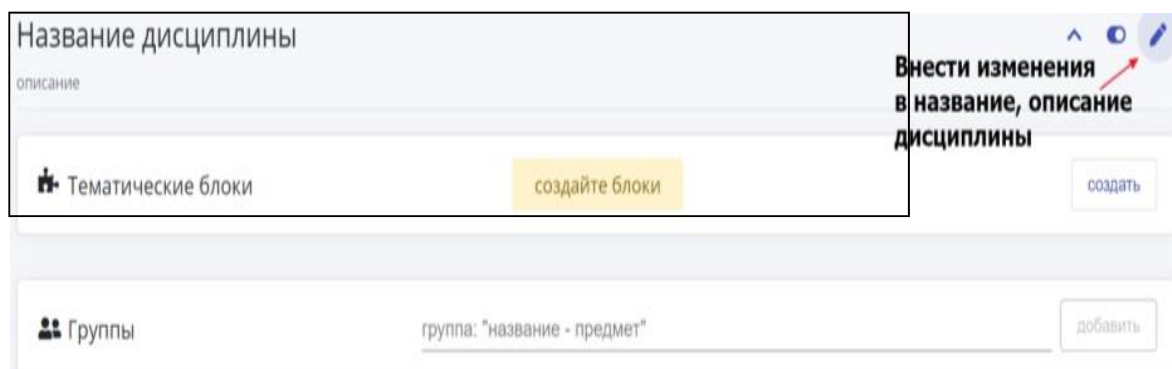
Поле «описание» является не обязательным.



После создания тематического плана дисциплины, нажмите на название, загрузится форма редактирования тематического плана.




Для изменения названия или описания дисциплины перейдите по ссылке с изображением карандаша в правой части экрана.

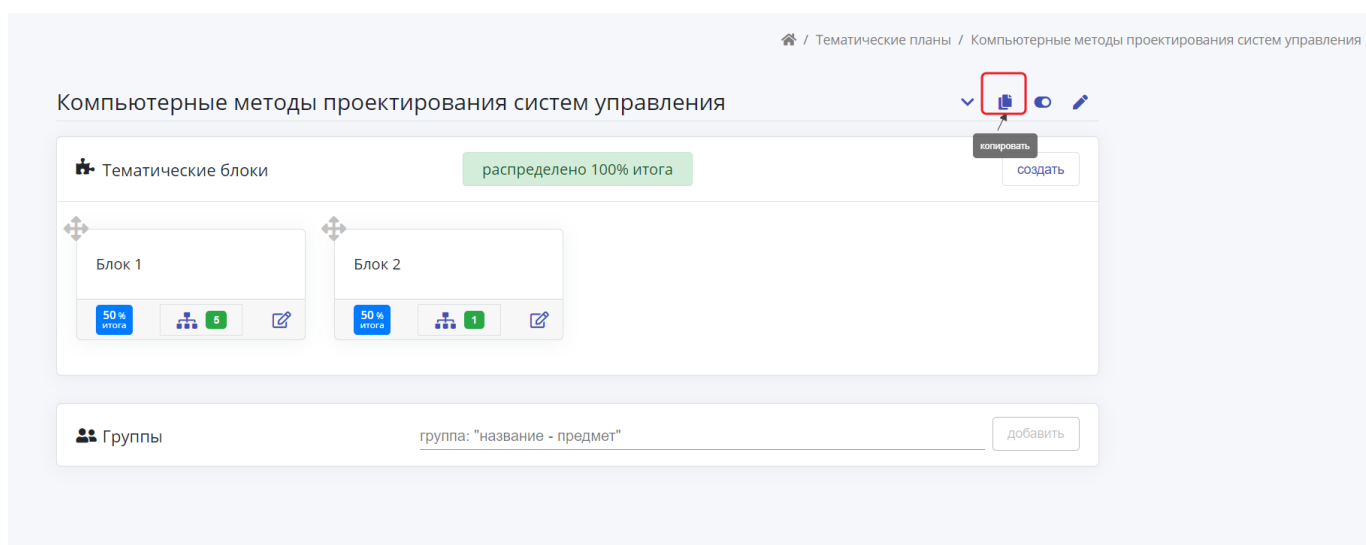


Копирование тематического плана

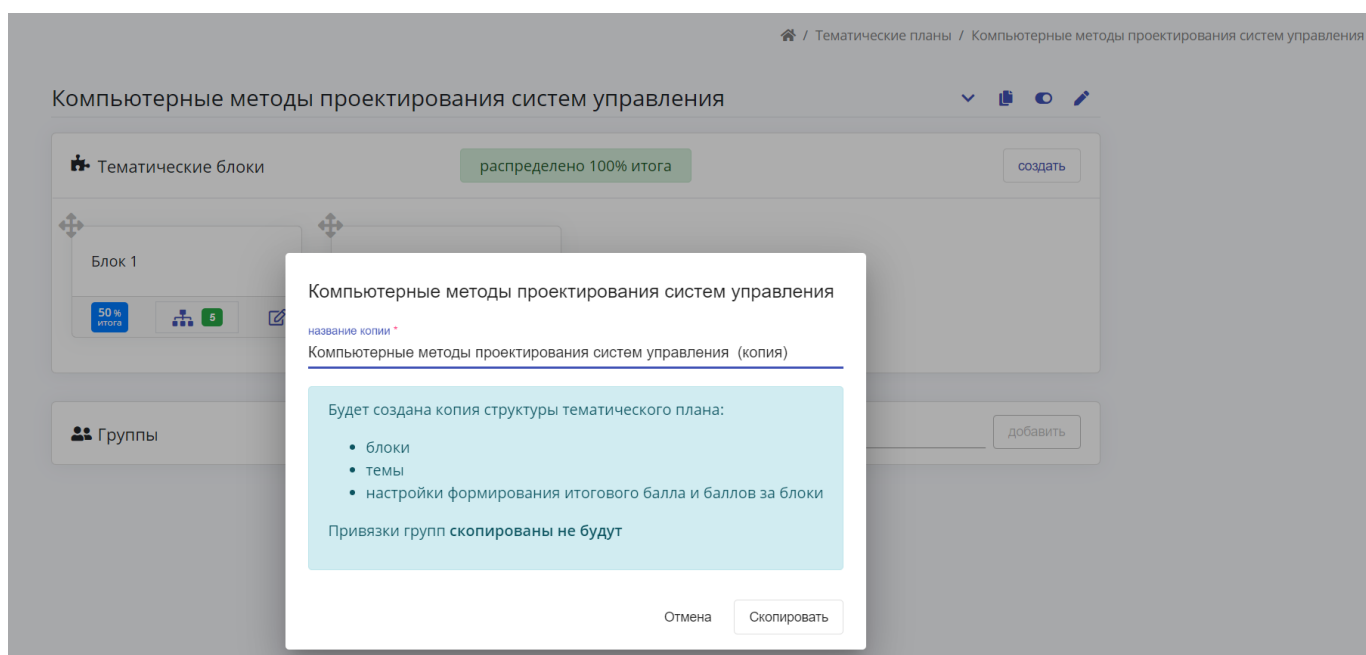
Когда читается дисциплина в разных группах с разным количеством часов или темы по части занятий различаются, есть возможность копировать полностью созданный тематический план и на основе копии изменять структуру тем плана, блоков и корректировать информацию о формах контроля, баллах.

Для создания копии тематического плана необходимо перейти в структуру созданного тематического плана и в верхнем правом меню выбрать знак

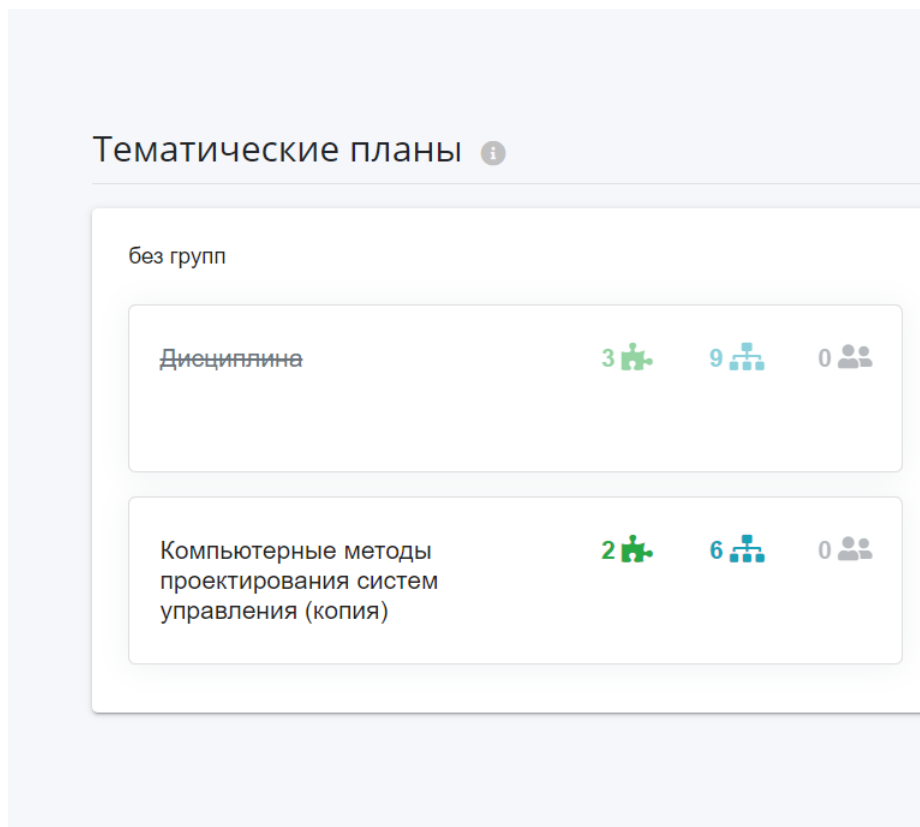
копирования 



При нажатии на кнопку «Копировать» система предупредит о копировании структуры тематического плана и уточнит название дисциплины. Нажмите на кнопку «Скопировать»



Созданные тематические планы можно отключить, удалить нельзя. Отключенные дисциплины в тематических планах зачеркнуты.



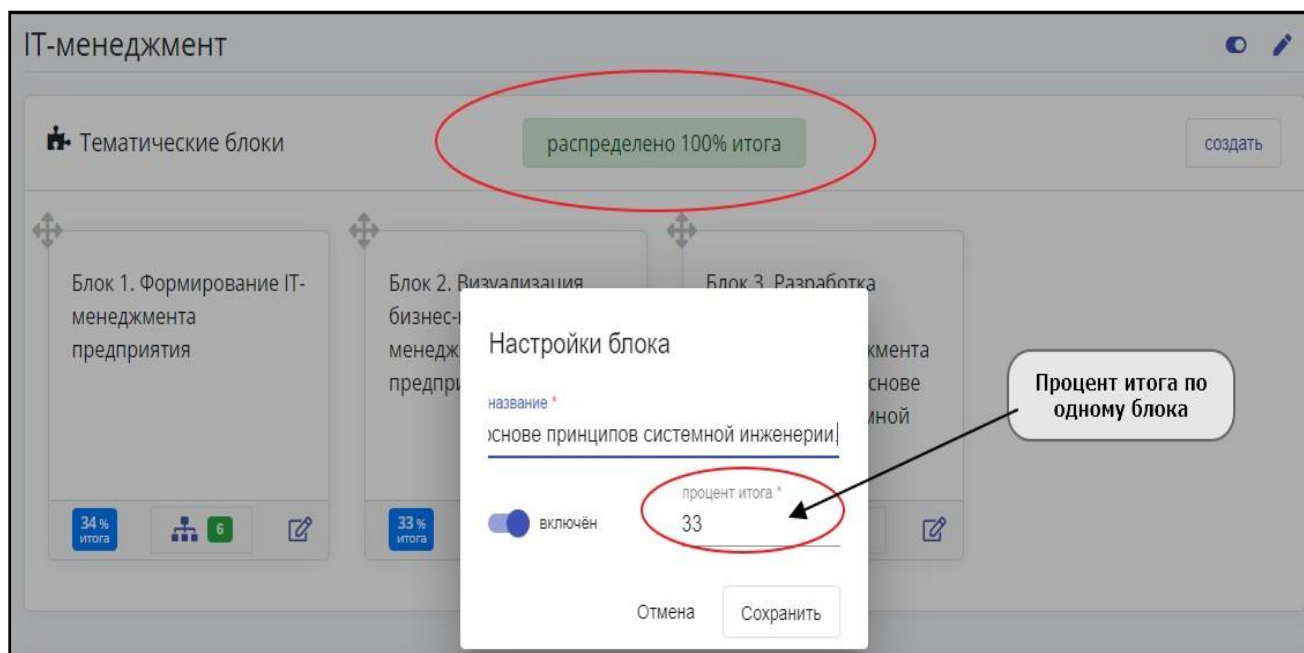
Тематические блоки

Тематический план должен содержать минимум 2 блока. Усвоение каждого блока в цифровом журнале будет отображаться как контрольная точка (КТ).

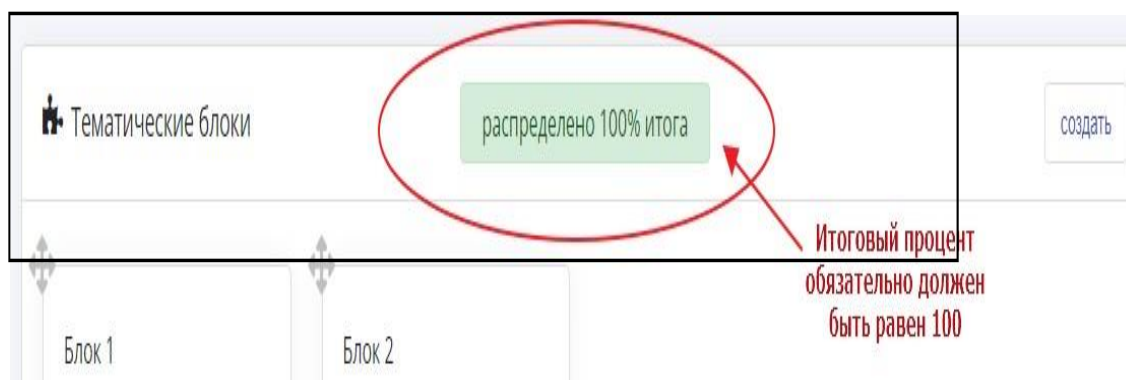
Количество блоков в тематическом плане равно количеству контрольных точек в цифровом журнале.

Каждый блок оценивается процентном соотношении от итогового балла. Сумма итогов блоков тематического плана равна Итоговому баллу в цифровом журнале учебной работы.


Для того чтобы **создать новый блок** дисциплины нажмите на кнопку «Создать» в разделе «Тематические блоки».

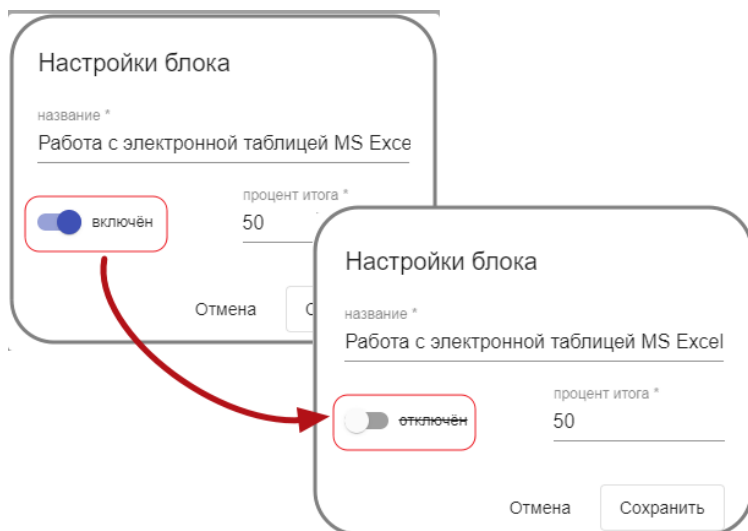



Процент итога суммы значений всех блоков влияет должен быть **равен 100%**

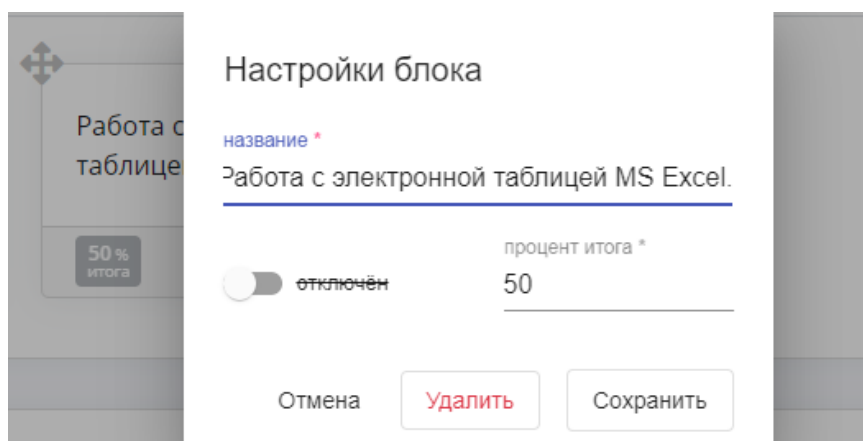


При верном распределении между всеми блоками 100% суммы процентов итога, индикатор распределения итогового процента будет зеленого цвета.


Неиспользуемый блок можно отключить, для этого перейдите по иконке редактирования нужного  блока и переключите индикатор из режима «включён» в режим «отключён». Нажмите кнопку «Сохранить»

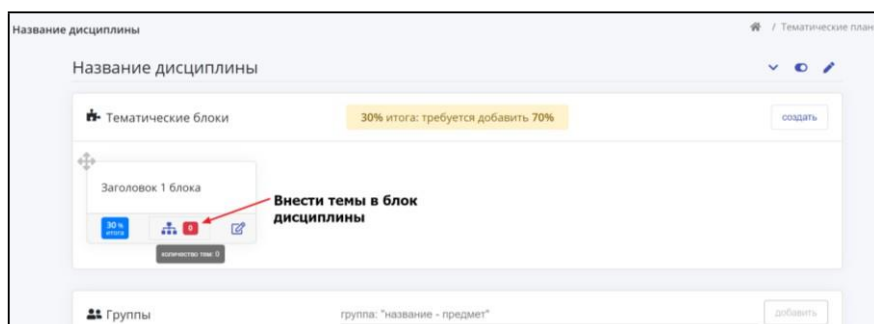


Удалить можно только отключенный блок. Для удаления отключённого блока в тематическом плане необходимо перейти по иконке редактирования  блока и нажать кнопку «удалить».

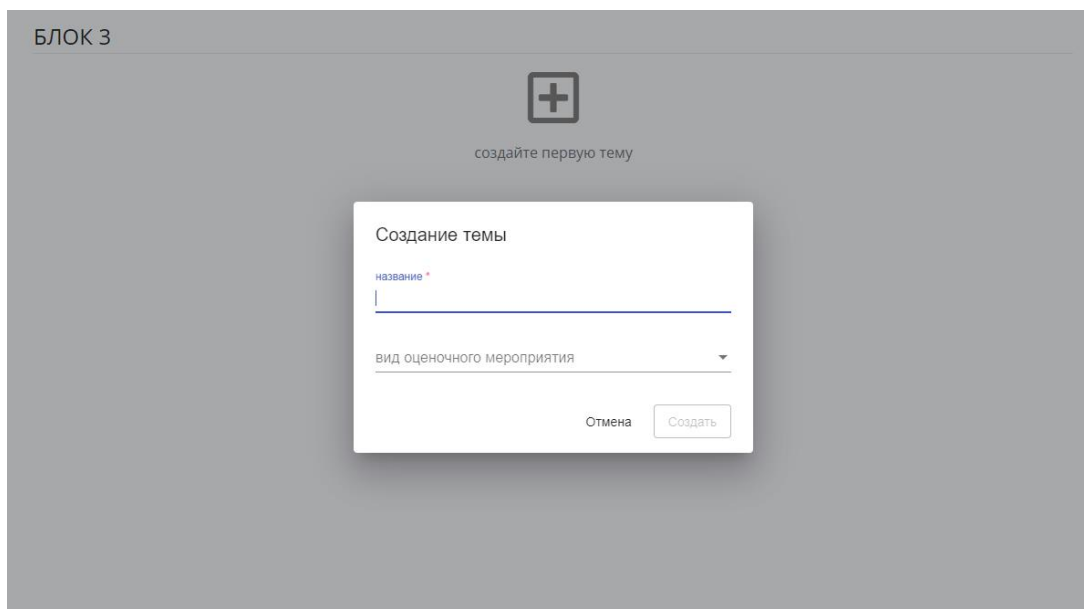


Создание тем занятий в блоке

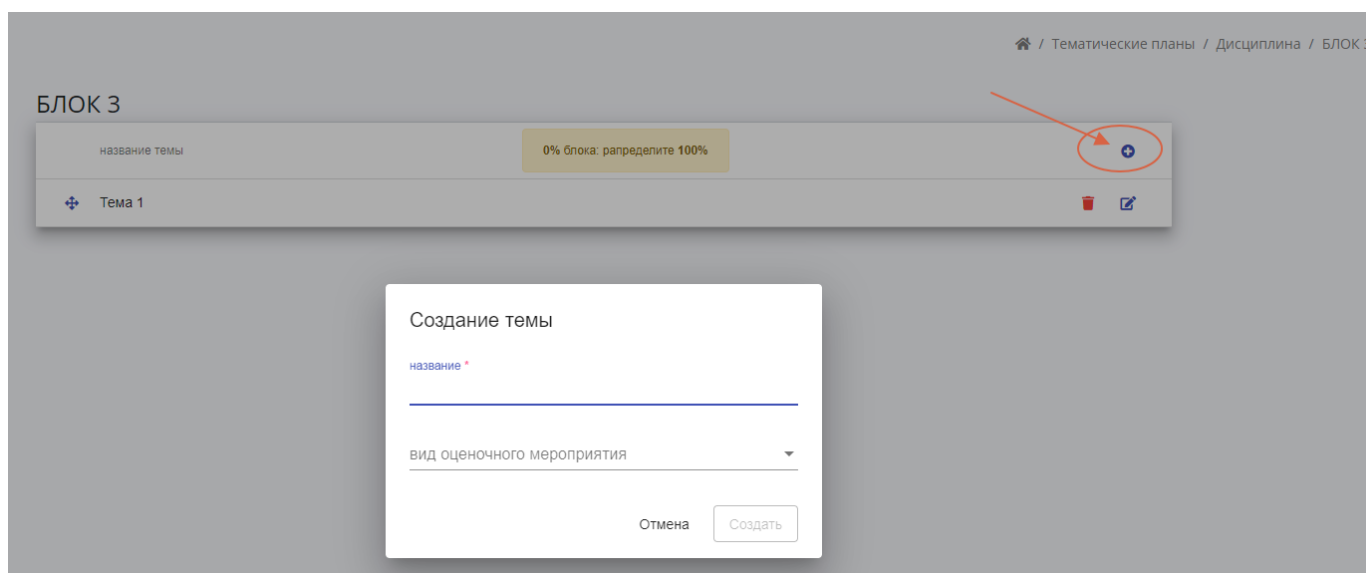
Для того чтобы добавить темы в блок дисциплины необходимо перейти по кнопке «количество тем»  в блоке дисциплины



Создайте первую тему нажав на кнопку  «создайте первую тему».



Далее, следующие темы блока добавляем через кнопку «Создать новую тему»



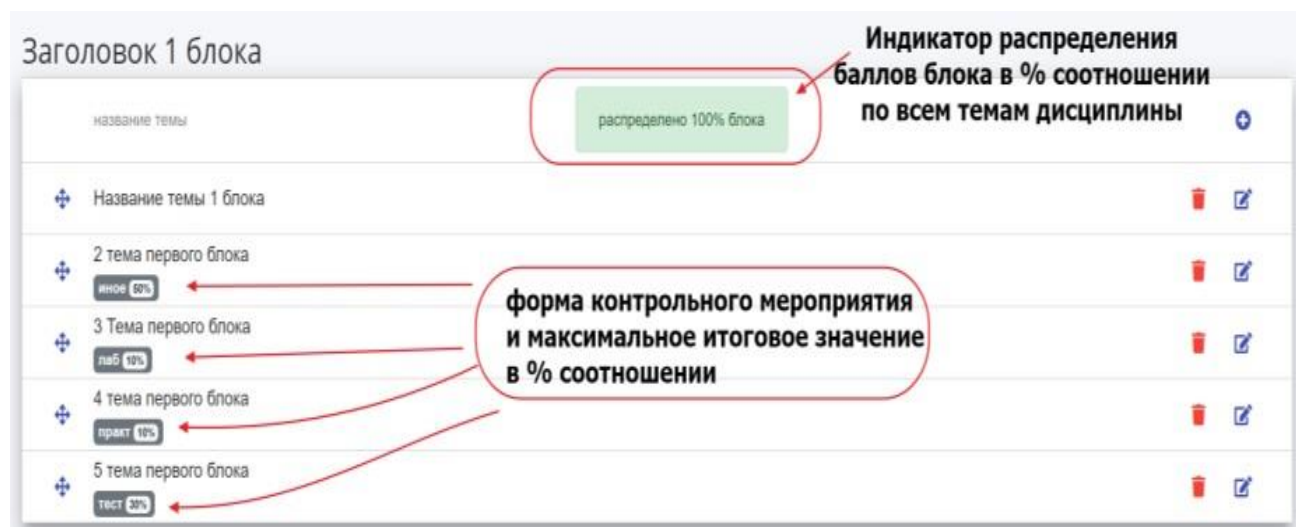
Для каждой темы, независимо от формы проведения занятия (практика, лекция), существует возможность добавить вид оценочного мероприятия, которая оценивается в процентном соотношении от общего балла блока.

В поле «вид оценочного мероприятия» задается значение и %блока только в случае выставлении оценки за данное задание. В блоке должно быть запланировано не меньше одного оценочного мероприятия. Сумма %блока за все оценочные мероприятия в блоке должна быть равна 100%

За каждый вид оценочного мероприятия необходимо будет выставить баллы в цифровом журнале учебной работы.

В блоке должна быть хотя бы одна тема с видом оценочного мероприятия.

После распределения 100% баллов между темами дисциплины, в центре экрана. Подсказка о распределении баллов загорится зеленым цветом.



Темы можно менять местами перетаскивая их за значок «стрелки» \oplus в левой части экрана, перед названием темы.

Отредактировать тему можно щелкнув правой кнопкой мыши справа, рядом с темой, по значку ручки \pencil . Редактирование темы позволяет:

- изменить название темы
- изменить вид оценочного мероприятия
- изменить % балла за оценочное мероприятие
- удалить форму контроля (выбрав значение «нет»)

Для того чтобы скрыть тему, нажмите на красную кнопку урны trash в строке соответствующей темы, тема станет не активной.

⚠ В одной теме может быть только 1 форма контроля!

Тема может не включать формы контроля.

Пример расчета итогового балла студента.

В тематическом плане 2 блока.

Первый блок оценен в 30 % от итога.

Второй блок оценен в 70 % от итога

Студент выполняя практики за семестр заработал следующие баллы:

КТ1 = 90 баллов

КТ2 = 50 баллов

Итоговый балл формируется автоматически исходя из заданных показателей в тематическом плане:

$KT1 = \text{Блок 1} = 90$, таким образом $KT1 = 90 * 30\% = 27$

$KT2 = \text{Блок 2} = 50$, таким образом $KT2 = 50 * 70\% = 35$

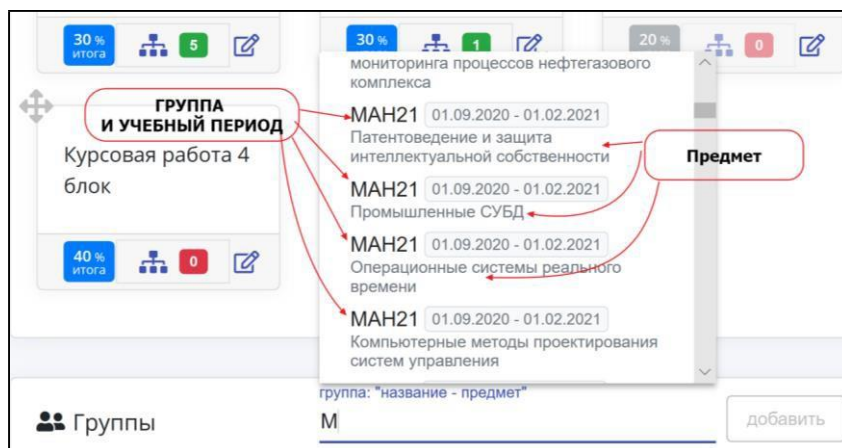
Итог = $KT1 (27) + KT2 (35) = 62$ балла, что соответствует оценке автомат «удовлетворительно», студент может не согласиться с оценкой и прийти на экзамен.

Выбор учебной группы

Данные о группах и дисциплинах формируются автоматически на основе данных из расписания и учебной нагрузки преподавателя.

При выборе учебной группы обратите внимание что в перечне групп указан учебный период и дисциплина.

Выберите необходимую группу с дисциплиной из выпадающего списка, нажмите кнопку «Добавить».



После создания тематического плана и назначения групп, раздел сайта «Тематический план» выбранной дисциплины будет выглядеть следующим образом:

Современные программные средства информационных систем

Тематические блоки распределено 100% итога создать

<p>Общие сведения о моделировании систем</p> <p>10% итога 9</p>	<p>Основные понятия технологии проектирования информационных систем (ИС)</p> <p>20% итога 7</p>	<p>Организация разработки ИС. Каноническое проектирование ИС</p> <p>20% итога 5</p>	<p>Понятие и структура проекта информационной системы.</p> <p>50% итога 11</p>
--	--	--	---

Группы группа: "название - предмет" добавить



01.09.2020 - 31.01.2021

МИК21 14 и и и и

Современные программные средства информационных систем

зачет





ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

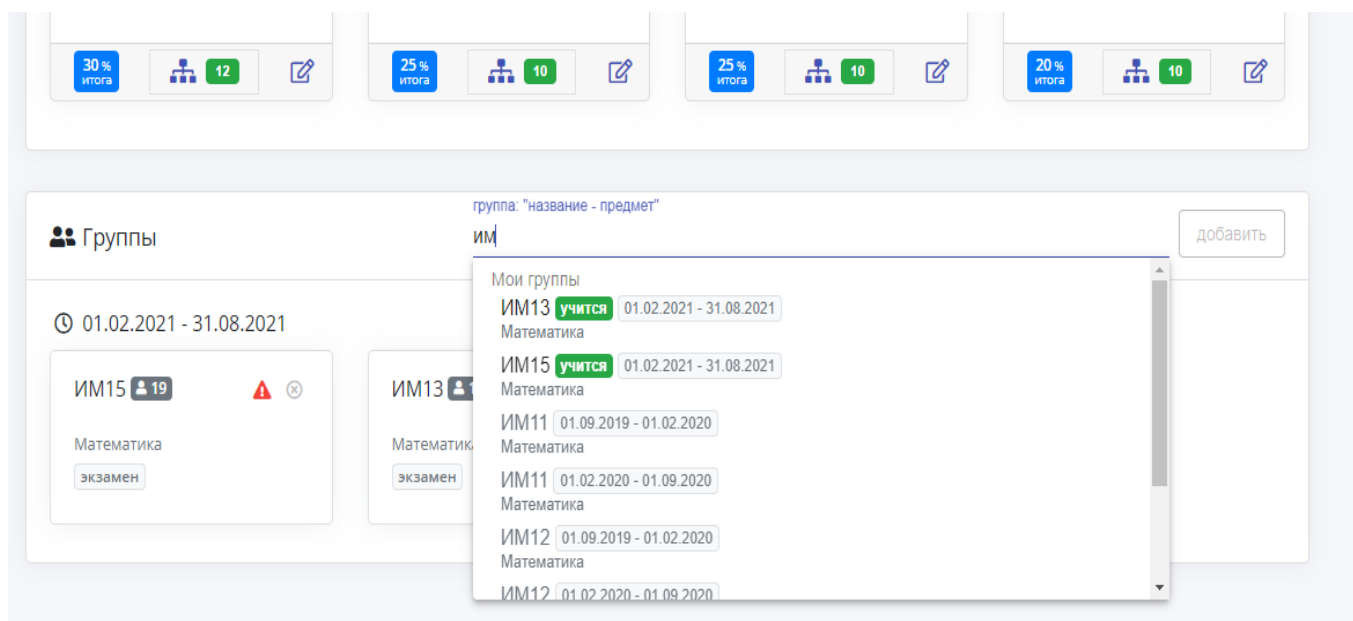
если в течение семестра, по каким-то причинам, меняется учебный план, то группа помечена пиктограммой  (группа отсутствует у вас в расписании). В таком случае группу необходимо открепить, нажав на пиктограмму  (открепить группу)! и прикрепить к тематическому плану заново.

<p>30% итога 12</p>	<p>25% итога 10</p>	<p>25% итога 10</p>	<p>20% итога 10</p>
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Группы группа: "название - предмет" добавить

01.02.2021 - 31.08.2021

<p>ИМ15 19  </p> <p>Математи группа отсутствует у вас в расписании</p> <p>экзамен</p>	<p>ИМ13 15  </p> <p>Математика</p> <p>экзамен</p>
---	--



Заполнение журнала

В течение каждого тематического блока преподаватель по результатам оценивания выполненных заданий выставляет обучающимся баллы по 100 бальной системе ЦЖУР.

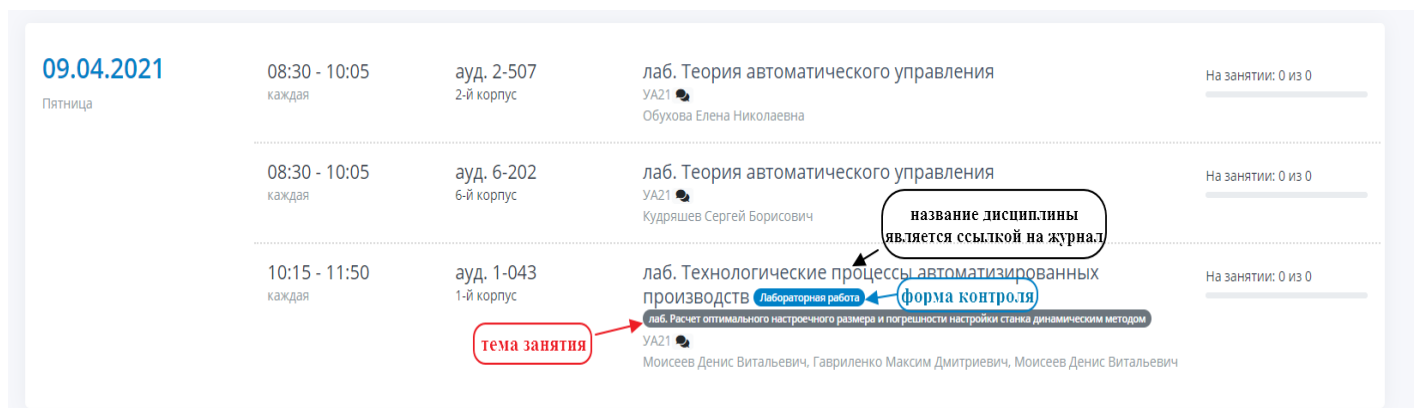
Для заполнения журнала необходимо преподавателю лектору прикрепить группу к тематическому плану.

Преподаватель практик открывает цифровой журнал учебной работы из своего расписания!

Переход в цифровой журнал осуществляется из меню «Расписание»

Если занятие предусматривает оценочное мероприятие в расписании отображается форма контроля.

В расписании необходимо выбрать дату проведения занятия и перейдите по названию дисциплины.



В столбцах журнала указана дата, время проведения занятия, тема занятия.

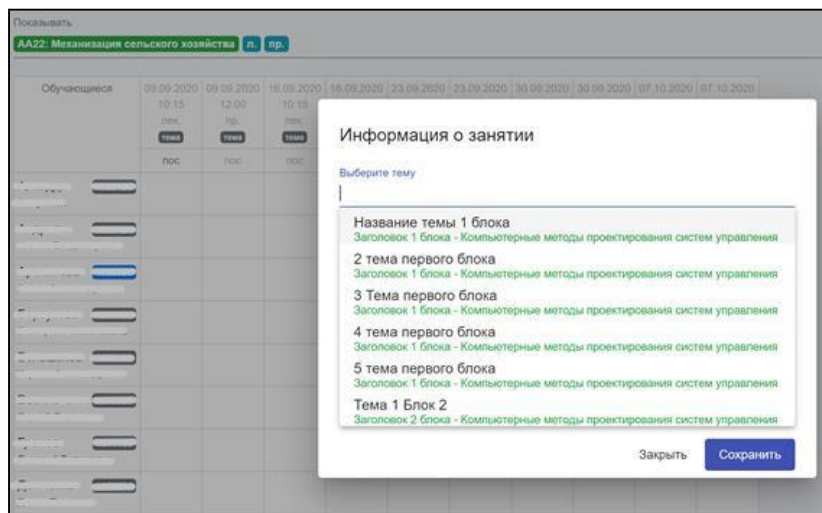
- ❗ На каждое время и дату занятия необходимо указать тему. Серый цвет индикатора темы занятия означает что тема занятия не выбрана.
- ❗ Если дисциплину ведут несколько преподавателей, то каждый из преподавателей может вносить темы и записи только в закрепленное за преподавателем датой и временем. Дата и время занятий закрепляет учебный отдел в расписании. В доступных для преподавателя датах отображается знак редактирования.

Для выбора или замены информации о занятии (темы) необходимо нажать на текст «тема» в графе с датой занятия и во всплывающем окне «Информация о занятии» выбрать тему из списка введенного ранее в тематическом плане. Если необходимо заменить тему занятия, необходимо удалить текст в поле «тема» и выбрать новую тему занятий.


В окне «Информация о занятии» список тем отображается как «Название темы» черным цветом и «название блока» зеленым цветом. Для преподавателя практик темы занятий в тематическом плане дисциплины прописывает преподаватель лектор.

The screenshot shows a digital journal interface for the course 'AA22: Механизация сельского хозяйства'. The interface displays a grid of dates and times for lessons. The dates range from 09.09.2020 to 07.10.2020. The times are 10-15 and 12-00. The grid shows 'лек.' (lecture) and 'пр.' (practice) sessions. A red arrow points to the 'тема' (topic) button in the top right cell of the grid. The interface also shows a 'Показывать' (Show) button and a 'Тема занятия' (Lesson topic) input field.


Обучающиеся	09.09.2020	09.09.2020	16.09.2020	16.09.2020	23.09.2020	23.09.2020	30.09.2020	30.09.2020	07.10.2020	07.10.2020
	10-15	12-00	10-15	12-00	10-15	12-00	10-15	12-00	10-15	12-00
	лек.	пр.	лек.	пр.	лек.	пр.	лек.	пр.	лек.	пр.
	тема	тема	тема	тема	тема	тема	тема	тема	тема	тема
	пос.	пос.	пос.	пос.	пос.	пос.	пос.	пос.	пос.	пос.
Преподаватель	Тюлькин									
Преподаватель										
Преподаватель	Тюлькин									
Преподаватель	Тюлькин									



При выборе темы занятия можно добавить примечание или указать ссылку на видео, конференцию, дополнительные материалы или платформу для проведения онлайн занятия. Заполненное занятие с темой отображается в журнале синим цветом темы. В день с контрольным мероприятием в колонке с введенной темой автоматически загружается колонка с заданной в тематическом плане видом оценочного мероприятия.

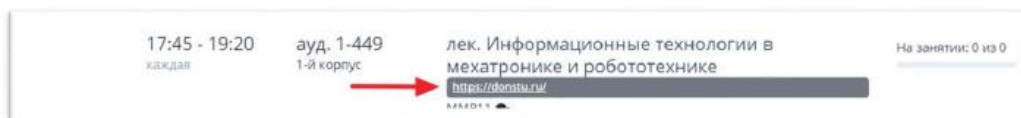
- ❗ Одно учебное занятие может предусматривать только один вид оценочного мероприятия!
- ❗ Для сохранения введенных значений оценки нажмите кнопку «сохранить» .

Выставить баллы можно только за текущее и прошедшие занятия с предусмотренным видом оценочного мероприятия в этот день. Оценка всегда, за каждое занятие с оценочным мероприятием выставляется по шкале от 0 до 100.

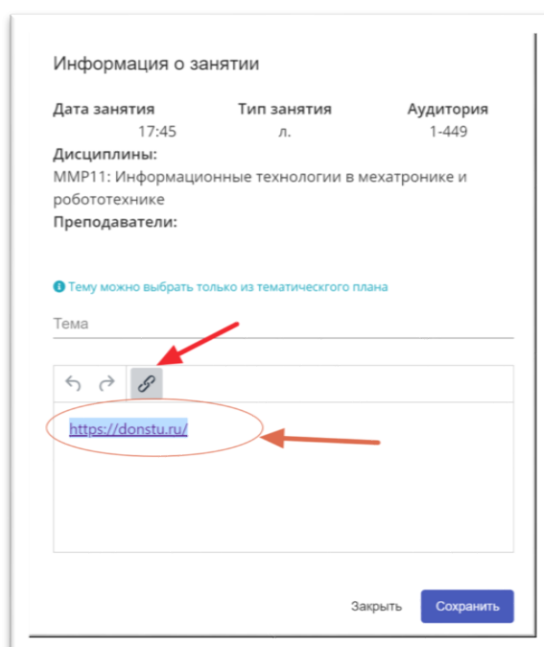
Если тема не выбирается из списка тем прикрепленного блока тематического плана, то необходимо проверить прикреплена ли группа к тематическому плану и нет ли напротив нее пиктограммы  (группа отсутствует у вас в расписании). При необходимости прикрепить/перекрепить заново группу!

Создание ссылки в расписании

В расписание занятий можно указать ссылку в том числе и ссылку на платформу где будет проводиться занятие в дистанционной форме.



Указать ссылку на проведение занятия может преподаватель из цифрового журнала, для этого необходимо из расписания перейти в цифровой журнал и в колонке с датой проведения занятия нажать на название «Тема». В открывшемся окне «Информация о занятии» в поле со знаком ссылки вставьте ссылку и нажмите кнопку «Сохранить».



Ссылка отобразится в расписании. Исправить ссылку или отредактировать также можно из окна «Информация о занятии», доступного преподавателю в цифровом журнале группы.

Контрольные точки (далее – КТ)

Текущий контроль успеваемости предусматривает не менее 2-х и не более 8-ми контрольных точек в течение учебного периода (семестра), каждая из которых обобщает результаты освоения отдельного тематического блока (раздела) дисциплины/модуля.

Балл КТ является результатом завершения тематического блока и оценкой

достижения его образовательных целей. КТ, может выставляться преподавателем по заранее установленным критериям на основании суммарных итогов текущей работы, степени и качества выполнения предусмотренных конкретным тематическим блоком видов оценочным мероприятий. Оценивание результатов обучения по каждому тематическому блоку (КТ) проводится автоматически исходя из значения 100 и в соответствии с выставленными коэффициентами за каждый вид оценочного мероприятия в тематическом плане.

- ❶ В журнале группы контрольные точки и итоговый балл отображаются последними колонками, после всех дат занятий.
- ❷ Количество контрольных точек совпадает с количеством созданных блоков в тематическом плане.

При оценке занятий с формой контроля преподаватель ориентируется на шкалу от 0- до 100 за каждый отдельный вид оценочного мероприятия.

В контрольной точке балл выставляется автоматически исходя из оценивания всех форм контроля по шкале от 0 до 100.

Показывать		МИК11: Методология научных исследований в отрасли										л.	лаб.	ЭКЗ.
№	Обучающиеся	11.2020	09.12.2020	09.12.2020	14.12.2020	14.01.2021	14.01.2021	14.01.2021	КТ 1	КТ 2	Итого			
		17:45 а.2-806 лаб.	16:00 а.2-704 лек.	17:45 а.2-806 лаб.	17:45 а.2-806 лаб.	16:00 а.2-806 ЭКЗ.	17:45 а.2-806 ЭКЗ.	19:30 а.2-806 ЭКЗ.	Группа: 1	Группа: 1	Группа: 1	и	и	и
		с	контр	пос	контр	пос	контр	пос	пос	пос	пос	и	и	и
1	Бедрицких Максим Алексеевич 2073521 МИК11	0	✗	0	✓	✗	0					0	22	13
2	Воротникова Елизавета Игоревна 2037258 МИК11	100	✓	100	✓	✓	100					100	97	98
3	Игнатенко Надежда Владимировна 2021634 МИК11	100	✓	100	✓	✓	100					100	98	99
4	Кароян Анна Арменовна 2055376 МИК11	100	✓	100	✓	✓	100					100	95	97
5	Негода Максим Олегович 2085929 МИК11	100	✓	80	✓	✓	100					68	92	82
6	Пилипец Олег Олегович 2048853 МИК11	100	✓	100	✓	✗	100					100	92	95

Итоги текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине/модулю отражаются в ЭИОС не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику в виде суммы значений всех контрольных точек и называются **итоговым рейтингом студента**.

По результатам изучения дисциплины, обучающиеся проходят текущий контроль успеваемости в течение семестра и промежуточную аттестацию по завершению семестра.

Обучающиеся **допускаются** к сдаче зачета и экзамена **независимо от итогового рейтинга студента** по дисциплине (практике) в период проведения текущего контроля.

Обучающимся, не выполнившим все мероприятия текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины, и допущенным к экзамену (зачету), помимо вопросов билета, необходимо ответить на дополнительные вопросы (например: решить задачу, выполнить лабораторный практикум по несданным разделам дисциплины/модуля).

Получение автоматической оценки по дисциплине осуществляется в случае выполнения следующих условий:

- 1) выполнены все задания, предусмотренные учебным планом (лабораторные, практические работы);
- 2) за период проведения текущей аттестации обучающийся набрал более 60 итоговых баллов.

При этом обучающийся получает зачет или экзаменационную оценку в соответствии со шкалой перевода. В то же время обучающийся имеет право не заявлять желание о получении «автомата» с целью получения возможности повысить оценку, полученную по итогам рейтинга (удовлетворительно, хорошо), путем сдачи промежуточной аттестации.

В случае если обучающийся согласен с оценкой, сформированной по результатам текущего контроля дисциплины в цифровом журнале, он подтверждает свое решение в системе до начала промежуточной аттестации.

В случае отсутствия от обучающегося выраженного желания на получение «автомата» до начала промежуточной аттестации обучающийся направляется на промежуточную аттестацию без выставления «автомата».

При выставлении «автомата» преподаватель вносит результат контроля успеваемости обучающегося в зачетную книжку: зачет или оценку за семестр. При


этом преподаватель указывает в зачетной книжке текущую дату.

Студентам, не набравшим в семестре необходимого количества баллов по уважительной причине (болезнь, стажировка, участие в соревнованиях, и др.), на основании личного заявления и предоставления документов, подтверждающих уважительную причину, может быть предоставлена дополнительная возможность пройти контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости. С этой целью студент может обратиться к декану факультета с заявлением о предоставлении ему возможности пройти пропущенные контрольные мероприятия и, в случае необходимости декан обращается с соответствующей просьбой к преподавателю.

Обучающимся, не защитившим **курсовую работу/проект** по дисциплине (если она **предусмотрена учебным планом**), положительная оценка по дисциплине в ведомости автоматически не проставляется (необходимо предусмотреть в тематическом плане соответствующий блок, баллы которого влияют на получение оценки «автомат»).

В случае, если после окончания всех контрольных мероприятий текущего семестра обучающийся направляется на промежуточную аттестацию, то максимальное количество баллов, получаемое им на сессии равно 100 баллам. В этом случае процедура промежуточной аттестации проводится согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся и по результатам текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающийся получает суммарный балл.

Преподаватель, в день экзамена, зачета, защиты курсовой работы (проекта), практики, фиксирует в ЦЖУР оценку полученную обучающимся согласно Положению о текущем контроле и БРС оценивания обучающихся или результата промежуточной аттестации согласно положению о промежуточной аттестации обучающихся.

На зачетной/экзаменационной неделе в текущем журнале успеваемости дисциплины, для студентов набравших баллов достаточных для выставления итоговой оценки на зачет/экзамен появляется пиктограмма 


- ❗ Если студент согласился с оценкой «автомат» преподаватель не может изменить оценку в итоговой ведомости.

- ❗ Водомость доступна для записи в течении 3 календарных дней, после чего автоматически блокируется.
- ❗ Результаты аттестационного испытания переносятся в ведомость промежуточной аттестации (**vedkaf.donstu.ru**) автоматически после закрытия ведомости на Мой ДГТУ и отражаются в цифровой зачетке обучающегося.
- ❗ Оценки «автомат» фиксируются в зачетной книжке только после открытия ведомости преподавателем в день проведения итогового контроля.

Получение автоматической оценки по дисциплине


Каждый обучающийся имеет право на формирование оценки по дисциплине автоматически, на основании своего итогового рейтинга по данной дисциплине согласно п. 5.1 Положения о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ.

Любые результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда оценочных средств дисциплины, получить соответствующее количество баллов (максимум 100 баллов) и соответствующую оценку.

Для осуществления выбора «согласие на автоматическую сдачу дисциплины» в текущей ведомости учета успеваемости необходимо перейти по ссылке со знаком 



Показывать

МИК11: Методология научных исследований в отрасли л. лаб.

№	Обучающиеся	05.11.2020 17:45 а.2-704 лаб.	11.11.2020 16:00 а.2-704 лек.	11.11.2020 17:45 а.2-806 лаб.	16.11.2020 17:45 а.2-806 лаб.	14.12.2020 17:45 а.2-806 лаб.	14.01.2021 16:00 а.2-806 экс.	14.01.2021 17:45 а.2-806 экс.	14.01.2021 19:30 а.2-806 экс.	КТ 1 Групп: 1	КТ 2 Групп: 1	Итог Групп:
1	Кароян 2055376 Анна Арменовна	пос	лаб	пос	пос	пос	контр	пос		100	99	97

Согласие на автоматическую сдачу дисциплины/ модуля

В соответствии с набранным итоговым рейтингом, студенту необходимо поставить галочку напротив нужного пункта:

«Я согласен»  или «Я не согласен»  с оценкой, которую можно получить автоматом без сдачи экзамена.

Согласие на автоматическую сдачу дисциплины/модуля

Дисциплина: Методология научных исследований в отрасли
Дата сдачи: 14.12.2020

Итоговый балл	Оценка
от 0 до 60	неудовлетворительно
от 61 до 75	удовлетворительно
от 76 до 90	хорошо
от 91 до 100	отлично

Итоговый рейтинг текущей успеваемости: **97**

08.12.2020	14.12.2020	14.01.2021	14.01.2021	14.01.2021	КТ 1	КТ 2
17.45 а-2-806 лаб. тема	17.45 а-2-806 лаб. тема	16.00 а-2-806 экс. тема	17.45 а-2-806 экс. тема	19.30 а-2-806 экс. тема	Группа: 1	Группа: 1
пос	пос	контр	пос	пос		
✓	✓	100			100	99

Я согласен с тем, что мой итоговый рейтинг по результатам освоения дисциплины/модуля будет зачтён в качестве результата промежуточной аттестации

Я не согласен с тем, что мой итоговый рейтинг по результатам освоения дисциплины/модуля будет зачтён в качестве результата промежуточной аттестации и обязуюсь присутствовать на промежуточной аттестации

Согласие на автоматическую сдачу дисциплины необходимо отправить за сутки до проведения экзамена. Если студент после согласия с оценкой получил дополнительно баллы к текущей успеваемости, он должен повторно открыть окно согласия для переоценки итоговой оценки, в противном случае оценка останется прежней.

Согласие на автоматическую сдачу дисциплины/модуля

Дисциплина: Методология научных исследований в отрасли
Дата сдачи: 14.12.2020

Итоговый балл	Оценка	Итоговый рейтинг текущей успеваемости	Балл промежуточной аттестации
от 0 до 60	неудовлетворительно	97	97
от 61 до 75	удовлетворительно		
от 76 до 90	хорошо		
от 91 до 100	отлично		

Дата согласия: 25.11.2020

Я согласен с тем, что мой итоговый рейтинг по результатам освоения дисциплины/модуля будет зачтён в качестве результата промежуточной аттестации

Я не согласен с тем, что мой итоговый рейтинг по результатам освоения дисциплины/модуля будет зачтён в качестве результата промежуточной аттестации и обязуюсь присутствовать на промежуточной аттестации

При отсутствии выраженного согласия считается, что обучающийся не согласен с получением автоматически рассчитанной оценки и желает принять участие в промежуточной аттестации.

Выставление автоматически рассчитанной оценки по результатам текущего контроля успеваемости не допускается обучающимся, не защитившим курсовую работу по дисциплине, если она предусмотрена учебным планом.

- ⚠ Баллы, полученные в ходе оценки текущей успеваемости, в оценке промежуточной аттестации не учитываются и с баллами текущей успеваемости не суммируются.

Ведомость учета успеваемости

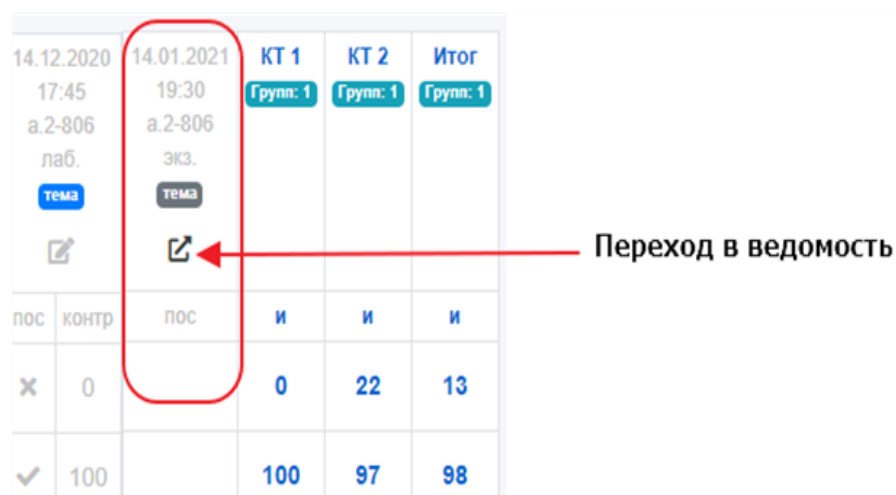
Согласно положению о промежуточной аттестации обучающихся, преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в ведомость учета текущей успеваемости ЦЖУР. Результаты автоматически переносятся в ведомость промежуточной аттестации vedkaf.donstu.ru.

- ❗ До начала зачетно-экзаменационной сессии все результаты контрольных мероприятий должны быть заполнены преподавателем в цифровом журнале согласно тематическому плану.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

доступ к сохранению ведомости появляется у преподавателя в день контрольного мероприятия! Ведомость доступна в течении 3 дней со дня экзамена.

Переход в ведомость осуществляется из текущего журнала учебной работы



The screenshot shows a table with columns for dates, times, and exam types. A red circle highlights a button with a document icon in the '14.01.2021' row. A red arrow points from the text 'Переход в ведомость' to this button.

14.12.2020	14.01.2021	КТ 1	КТ 2	Итог
17:45 а.2-806 лаб. тема	19:30 а.2-806 экс. тема	Групп: 1	Групп: 1	Групп: 1
✗	✗	и	и	и
0	0	0	22	13
✓	100	100	97	98

Итоговый рейтинговый балл переносится автоматически из текущего журнала учебной работы.

- ❗ Балл промежуточной аттестации выставляется исходя из 100 баллов.

Ведомость учёта успеваемости

Аудитория/Время Преподаватель

Дисциплина:

№	Обучающийся	Рейтинговый балл по 100 балльной шкале	Балл промежуточной аттестации	Оценка промежуточной аттестации	Дата
1	<input type="text"/>	93		неявка	02.04.2021
2	<input type="text"/>	61		неявка	02.04.2021
3	<input type="text"/>			неявка	02.04.2021
4	<input type="text"/>	19		неявка	02.04.2021
5	<input type="text"/>			неявка	02.04.2021

→ Ведомость будет доступна для заполнения с 02.04.2021 по 05.04.2021 ←

Тематический план заполняет только один преподаватель, цифровой журнал преподавателями практик заполняется на основе тематического плана преподавателя лектора.

Иные виды контрольных мероприятий (курсовая работа, курсовой проект, графорасчетная работа, контрольная работа)

Если дисциплина предполагает более одного итогового контроля в учебном плане (например, экзамен и курсовая работа), выбор ведомости за отдельный вид контроля осуществляется в поле «тип контроля» итоговой ведомости учета успеваемости.

⚠ Все ведомости доступны только преподавателю лектору.

Ведомость учета успеваемости

Аудитория/Время: + 15.11.2021 в 08:30
 Дисциплина: АСП41: Основы организации и управления в строительстве
 Преподаватель: Шлыкова Алла Ивановна

Типы контроля: Курсовая работа

№	Обучающийся	Рейтинговый балл по 100-балльной шкале	Результат	Балл промежуточной аттестации	Оценка промежуточной аттестации
1	Абрамов Денис Иванович	1887688	<input type="checkbox"/>	Балл	
2	Абрамова Екатерина Владимировна	1892211	<input type="checkbox"/>	Балл	
3	Абукароев Абукар Саидгасанович	1884587	<input type="checkbox"/>	Балл	
4	Айвазов Николай Леонидович	1879517	<input type="checkbox"/>	Балл	
5	Аксенов Роман Романович	1883303	<input type="checkbox"/>	Балл	
6	Андреев Денис Александрович	1884117	<input type="checkbox"/>	Балл	
7	Андропов Андрей Алексеевич	1841306	<input type="checkbox"/>	Балл	
8	Аль Фау	2172027	<input type="checkbox"/>	Балл	
9	Аргунов Али Владимович	1832272	<input type="checkbox"/>	Балл	
..	Баграмян	1892265	<input type="checkbox"/>	Балл	

Аттестация практик

Все виды практик является отдельным видом промежуточной аттестации и отображаются в текущем расписании преподавателя и группы.

26.03.2021
Пятница

10:15 - 11:50 каждая	ауд. 1-458 1-й корпус	лаб. Объектно-ориентированное программирование ВМО21 Шмыгаль Андрей Игоревич, Кузин Александр Павлович	На занятии: 0 из 0
12:00 - 13:35 каждая	ауд. 1-492 1-й корпус	лек. Объектно-ориентированное программирование ВМО22, ВМО21 Габриелян Борис Витальевич	На занятии: 0 из 0
14:15 - 15:50 каждая	ауд. 1-413 1-й корпус	Технологическая (проектно-технологическая) практика ВМО21 Медведева Татьяна Александровна	На занятии: 0 из 0

Название практики в расписании является ссылкой на цифровой журнал практики из которого в последней колонке журнала по ссылке осуществляется переход в ведомость промежуточной аттестации.

⚠ В день приема отчетов по практике ответственный за практику преподаватель в теме цифрового журнала должен указать ссылку на электронный курс практики сайта ДО.СКИФ do.skif.donstu.ru, где студенты обязательно размещают отчеты за практику.

Организация волн приема академических задолженностей

Организация волн приема академических задолженностей: зачет, экзамен и иных видов контрольных мероприятий (курсовая работа, курсовой проект, графорасчетная

работа, контрольная работа) осуществляется преподавателем в меню «Волны передач» цифрового журнала.

Группа Q	Предмет Q	Ответственные Q	Задолженности	Передачи
МКЭС31	Мультимедийные технологии кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	0 17	+
МКИС11r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	0 1	+
МКИС12r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	3 5	+
МКИС13r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С. Позднышева Е.Е.	4 2	+
МКИС14r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С. Позднышева Е.Е.	2 5	+
МКИС24	Алгоритмы и структуры данных кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	5 0	+
МКИС25	Алгоритмы и структуры данных кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	8 0	+
ОЗД41	Web-дизайн кафедра "Медиаэкономики"	Еременко С.А. Трубчик И.С.	4 0	+

В графе «Период группы» необходимо выбрать семестр, за который у групп есть задолженности.

Обращаем Ваше внимание, что название группы соответствует названию группы того учебного года, в котором образовалась задолженность.

Поиск необходимой группы и предмета осуществляется в строке поиска.

Добавить передачу

Группа Q	Предмет Q	Ответственные Q	Задолженности	Передачи
МКЭС31	Мультимедийные технологии кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	0 17	+
МКИС11r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	0 1	+
МКИС12r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	3 5	+
МКИС13r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С. Позднышева Е.Е.	4 2	+
МКИС14r	Основы разработки web-интерфейсов кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С. Позднышева Е.Е.	2 5	+
МКИС24	Алгоритмы и структуры данных кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	5 0	+
МКИС25	Алгоритмы и структуры данных кафедра "Медиаэкономики"	Трубчик И.С.	8 0	+
ОЗД41	Web-дизайн кафедра "Медиаэкономики"	Еременко С.А. Трубчик И.С.	4 0	+

Для указания даты, времени и места передачи необходимо в колонке «Передачи» нажать на пиктограмму «Плюс».

⚠ Если у преподавателя отсутствует необходимая группа и дисциплина

заведующему кафедрой необходимо указать для данной дисциплины группы преподавателя, в меню «Волна пересдач».

В открывшемся диалоговом окне выберете дату, время и аудиторию, где будет приниматься задолженность. При вводе всех сведений о пересдаче нажмите кнопку «Сохранить».

Новая пересдача для группы MKIS24

Алгоритмы и структуры данных
кафедра "Медиатехнологии"

Дата занятия *
05.10.2021

Время *
10:15 - 11:50

Аудитория
2-806a

Тип занятия *
пересдача

Отмена Удалить Сохранить

Заведующему кафедрой доступен весь список групп и дисциплин по кафедре, а также доступна функция закрепления преподавателя.

Дата занятия *
18.10.2021

Время *
08:30 - 10:05

Аудитория
1-419

Тип занятия *
пересдача

Преподаватель
Захарова Ольга Алексеевна


Отмена Удалить Сохранить


! Обратите внимание: сообщение об ошибке «Занятие не может быть создано» означает что для данной группы невозможно мероприятие в данные дату, время и место. Например, выбранная аудитория в указанное время задействована в расписании.

При отсутствии конфликтов с данными системы о расписании кнопка «Сохранить» будет активной.


Новая передача для группы МКИС24

Алгоритмы и структуры данных
кафедра "Медиатехнологии"

Дата занятия * 05.10.2021 

Время * 12:00 - 13:35 

Аудитория 2-806a

Тип занятия * передача 

Занятие не может быть создано. Найдены конфликты:

- по обучающимся: 22
- по преподавателю: 1

Вид интерфейса с внесенной информацией о датах приема академических задолженностей:

Главное меню

Мой профиль >

Т-университет >

Сотрудники

Цифровой журнал >


Расписание

Волны передач

Тематические планы



Помощь

Навигатор >

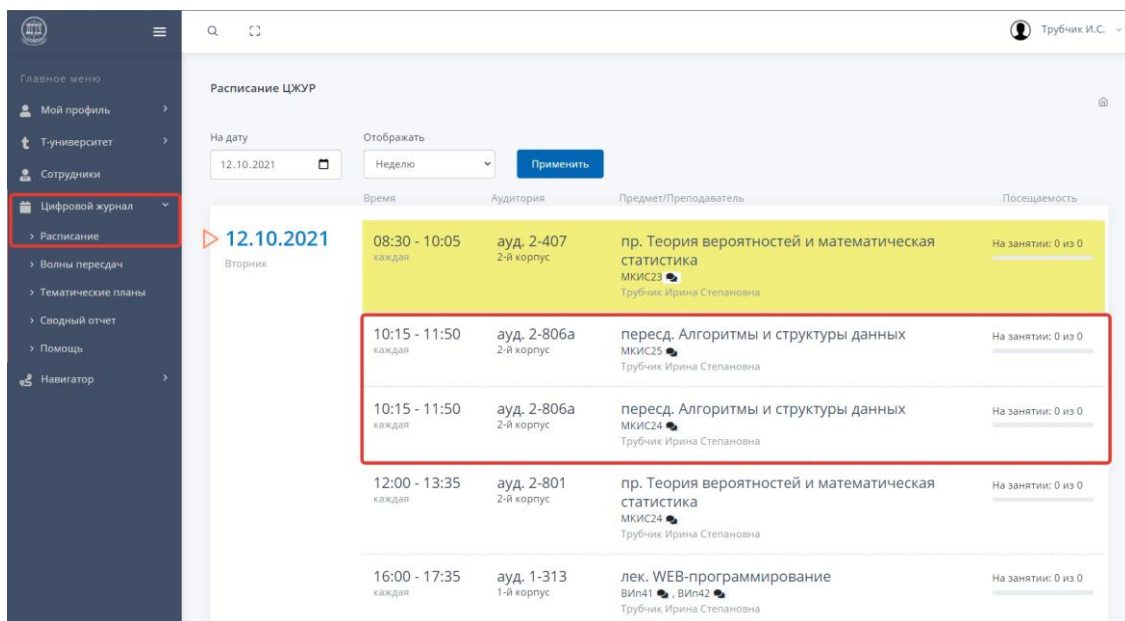
Трубчик И.С. 

Период группы: **весенний семестр 2020/2021** | Период передачи: **осенний семестр 2021/2022**

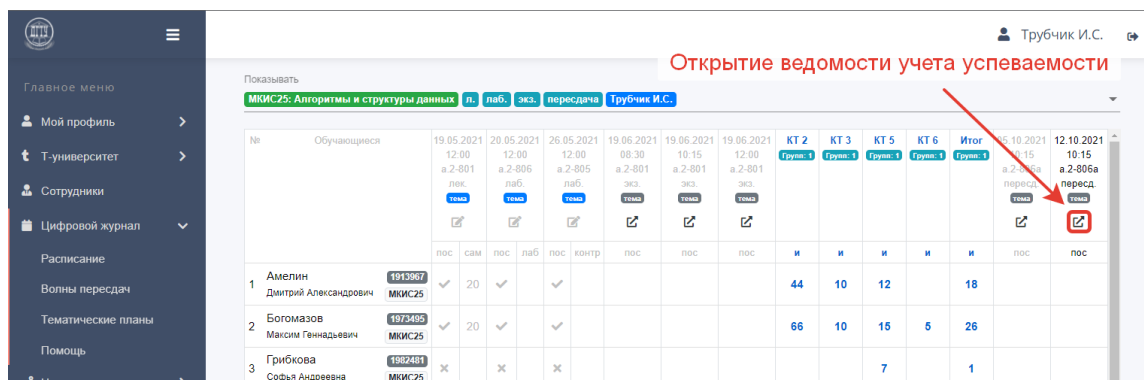
Группа Q	Предмет Q	Ответственные Q	Задолженности	Передачи
МКИС24	Алгоритмы и структуры данных кафедра "Медиатехнологии"	Трубчик И.С.	5 0	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 05.10.2021 2-806a 10.15 - 11.50 Трубчик И.С. </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 12.10.2021 2-806a 10.15 - 11.50 Трубчик И.С. </div> <p style="text-align: center;">+</p>
МКИС25	Алгоритмы и структуры данных кафедра "Медиатехнологии"	Трубчик И.С.	8 0	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 05.10.2021 2-806a 10.15 - 11.50 Трубчик И.С. </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 12.10.2021 2-806a 10.15 - 11.50 Трубчик И.С. </div> <p style="text-align: center;">+</p>

Элементов на странице 30 | 1-2 из 2  

После внесения информации преподавателями о датах, времени и месте приема академических задолженностей в Цифровом журнале (меню «Расписание») отобразятся внесенные передачи.



Результаты пересдачи вносятся преподавателем через ведомость учета успеваемости в Цифровом журнале данной дисциплины:

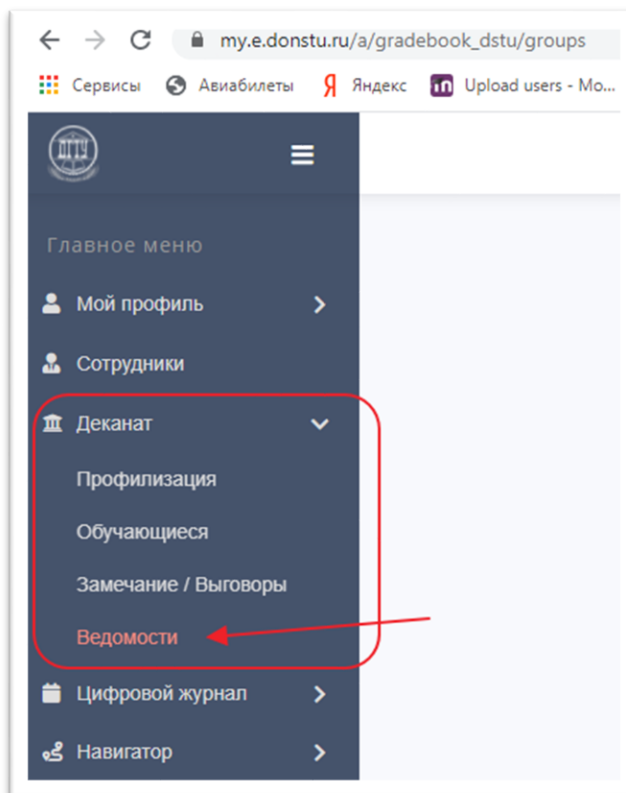


❗ Для внесения уже принятых задолженностей без использования Цифрового журнала, необходимо направить **служебную записку от заведующего кафедрой с визой декана факультета на имя начальника Управления цифровых образовательных технологий в СЭД «DIRECTUM» (Раздел 3. Положения о промежуточной аттестации обучающихся).**

Просмотр ведомостей деканатами

Для сотрудников деканата доступен дополнительный функционал позволяющий получить сводную статистику успеваемости по заданным параметрам. Для просмотра общей информации по группам в раскрывающемся меню «Деканат»

перейдите по ссылке «Ведомости»




Общая информация в меню «Ведомости»:

Период
весенний семестр 2020/2021

Группа	Дисциплина	Преподаватели	Тематические планы	Аттестация
ВПИ21	Базы данных кафедра "Информационные технологии" В090303ВПИ_09_2-20.plx: 2 курс	Блиновская Т. М. Магомедов С. А. Калайда А. В.	Базы данных Базы данных (1 семестр)	26.06.2021
ВПИ21	Информационные системы и технологии кафедра "Информационные технологии" В090303ВПИ_09_2-20.plx: 2 курс	Барашко Е. Н. Майстренко А. В.	Информационные системы и технологии_2 курс	09.06.2021
ВПИ21	Технологическая практика (проектно-технологическая) практика кафедра "Информационные технологии" В090303ВПИ_09_2-20.plx: 2 курс	Барашко Е. Н.	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Технологическая (проектно-технологическая) практика	09.06.2021
ВПИ21	Технологическое предпринимательство кафедра "Экономика" В090303ВПИ_09_2-20.plx: 2 курс	Безуглова М. Н.	Технологическое предпринимательство	10.06.2021

В поле «Группа» возможно использовать поиск по группе в рамках вашего факультета,

Знак таблицы  рядом с группой позволяет открыть текущий журнал группы по дисциплине.

Название дисциплины является ссылкой на подробную информацию о дисциплине:

Дисциплина: Базы данных

тип: дисциплина , отчётность: , смещение: 5 месяцев, продолжительность: 7 месяцев
 вложенность: [b090303звпн.09.2-20.plx](#) → [b090303звпн.09.2-20.plx: 2 курс](#)

Создан	08.05.2020	Зачетные единицы	5
Изменён	06.04.2021	Семестровые аудиторные часы	64
Статус	Активно	Семестровые часы	180
Предмет	Базы данных		
Тип	Дисциплина		
Подразделение	кафедра "Информационные технологии"		
Смещение	5 месяцев		
Продолжительность	7 месяцев		
Цикл	Б1		
Компонент	Б		
Отчётность	Экзамен		
Шкала	Бальная (весна 2020-2021)		

[Подробная Информация](#)

По клику на название учебного плана, происходит переход на страницу с информацией об учебном плане, графике занятий и внесении изменений.

По ссылке фамилии преподавателя открывается текущее расписание преподавателя.

В колонке «Тематические планы» отображаются ссылки на тематические планы дисциплины привязанные к текущей группе. Если в данной колонке название тематического плана не отображается, значит по данной дисциплине в текущей группе не создан или не привязан тематический план.

В колонке «Аттестация» дата сдачи аттестации является ссылкой на ведомость. Ведомость доступна для редактирования преподавателю с даты проведения экзамена и в течении 3 дней, после блокируется автоматически.