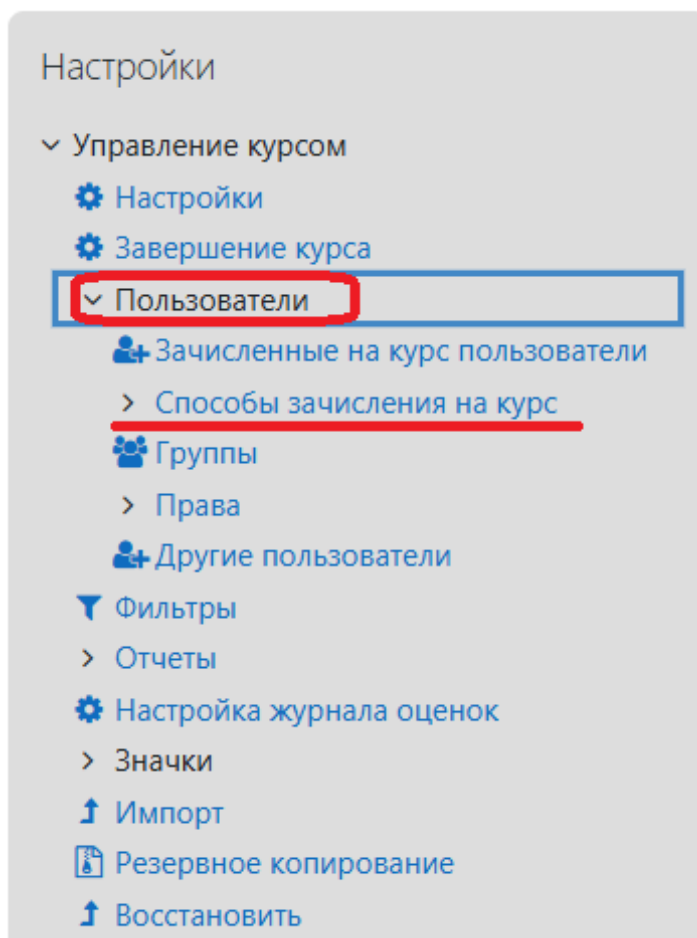


1. Для удаления пользователей из курса необходимо с левой стороны в управлении курсом выбрать «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ» и проверить способ зачисления пользователей на курс.



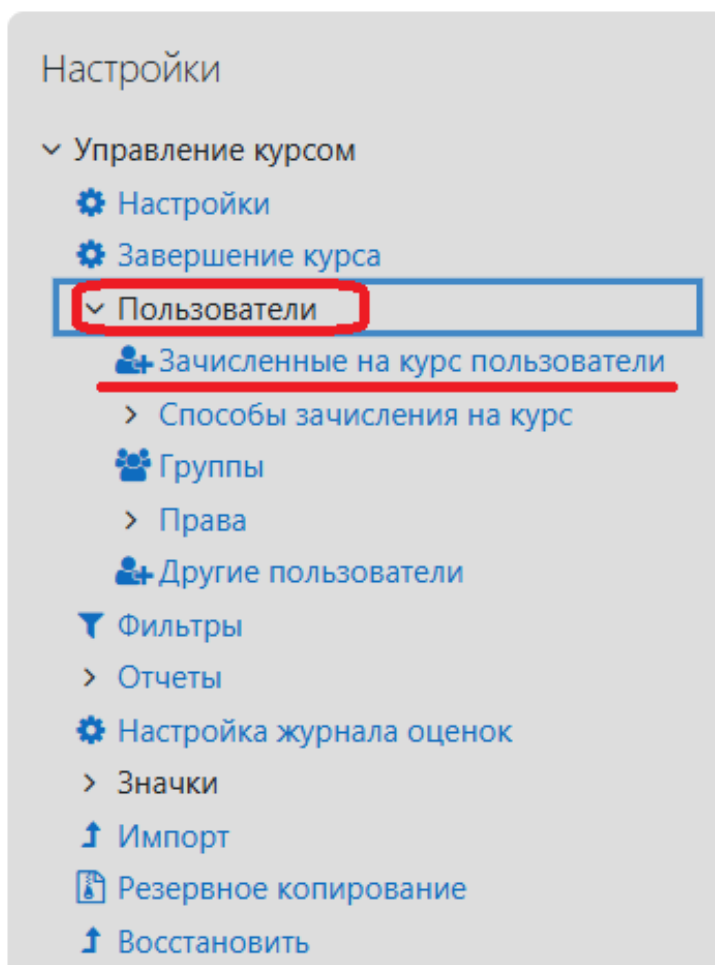
Пользователи могут быть записаны одним способом, либо двумя сразу, как указано на примере ниже:

Способы зачисления на курс

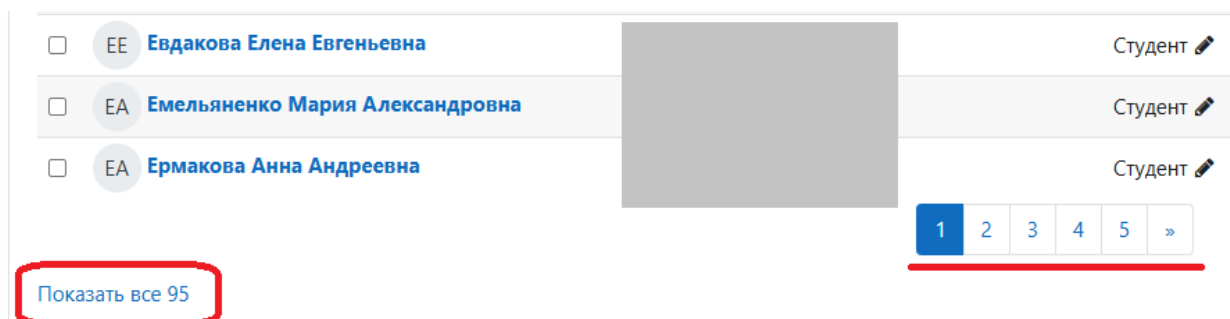
Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
<u>Зачисление вручную</u>	90	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
<u>Самостоятельная запись (Студент)</u>	5	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Добавить способ

2. Далее необходимо вернуться в лево к управлению курсом нажать «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ» и выбрать «ЗАЧИСЛЕННЫЕ НА КУРС ПОЛЬЗОВАТЕЛИ»:



3. Если в вашем курсе находится много пользователей и они не помещаются на 1 странице, под таблицей с данными о пользователях нажмите кнопку «ПОКАЗАТЬ ВСЕ ... ». Это необходимо для того что бы не повторять одни и те же действия на каждой странице.



4. После того как все пользователи отобразились на одной странице выберите всех пользователей как показано ниже:

Зачисленные на курс пользователи    Зачисление пользователей на курс

Зачисленные на курс пользователи

Соответствие Любое    Выбрать

+ Добавить условие

Найдено участников: 95

Имя Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия / Имя / Отчество	Адрес электронной почты	Роли	Группы
<input checked="" type="checkbox"/> АЭ Агаханова Джамият Эльмановна		Студент	Нет групп
<input type="checkbox"/> АА Алиев Даниил Алексеевич		Студент	Группа ЕВ 12
<input type="checkbox"/> АВ Аркуша Ксения Витальевна		Студент	Группа ЕВ 12
<input type="checkbox"/> БТ Балакаева Ксения Тимуровна		Студент	Группа ЕВ 12
<input type="checkbox"/> БД Балясова Полина Денисовна		Студент	Группа ЕК 11

5. При нажатии на кнопку возле всех пользователей появятся галочки, это значит, что все пользователи выбраны в том числе и ПРЕПОДАВАТЕЛИ. Преподаватель, как и студенты является пользователем курса, только с другой ролью, что бы не отчислить себя и других преподавателей из курса уберите галочку со всех пользователей, которые имеют роль ПРЕПОДАВАТЕЛЬ.

<input checked="" type="checkbox"/> ЕЕ Евдакова Елена Евгеньевна		Студент
<input checked="" type="checkbox"/> ЕА Емельяненко Мария Александровна		Студент
<input checked="" type="checkbox"/> ЕА Ермакова Анна Андреевна		Студент
<input checked="" type="checkbox"/> ЗИ Заварькина Вероника Игоревна		Студент
<input type="checkbox"/>		преподаватель
<input checked="" type="checkbox"/> ЗЗ Закарая Анастасия Зазаевна		Студент
<input checked="" type="checkbox"/> ИА Исаева Мария Алексеевна		Студент
<input checked="" type="checkbox"/> КИ Коваленко София Игоревна		Студент
<input checked="" type="checkbox"/> КР Кожокарь Юлия Руслановна		Студент

6. Под таблицей с данными всех пользователей есть кнопка «С ВЫБРАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ». Если студенты зачислены вручную, под соответствующей надписью необходимо выбрать кнопку «ОТЧИСЛИТЬ ВЫБРАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ».

The screenshot shows a table of users with the following data:

Выбор	Инициалы	ФИО	Роль	Группа
<input checked="" type="checkbox"/>	ШН	Шведов Максим Николаевич	Студент	Группа ЕВ 11
<input checked="" type="checkbox"/>	ША	Шипилова Алина Александровна	Студент	Группа ЕВ 12
<input checked="" type="checkbox"/>	ЩМ	Щекочихина Анастасия Максимовна	Студент	Группа ЕВ 11

Below the table, a dropdown menu is open, showing the following options:

- Выберите...
- Отправить сообщение
- Добавить заметку
- Скачать табличные данные как
  - Microsoft Excel (.xlsx)
  - OpenDocument (.ods)
  - Portable Document Format (.pdf)
- Зачисление вручную** (highlighted with a red box)
- Изменить зачисления выбранных пользователей
- Отчислить выбранных пользователей
- Самостоятельная запись
  - Изменить зачисления выбранных пользователей
  - Отчислить выбранных пользователей

The background of the interface includes the logo of Don State Technical University (DSTU) and contact information for the Head of the Center for Digital Educational Technologies: Алла Ивановна Шлыкова, phone +7 (863) 238-15-83, email spu-06.1@donstu.ru.

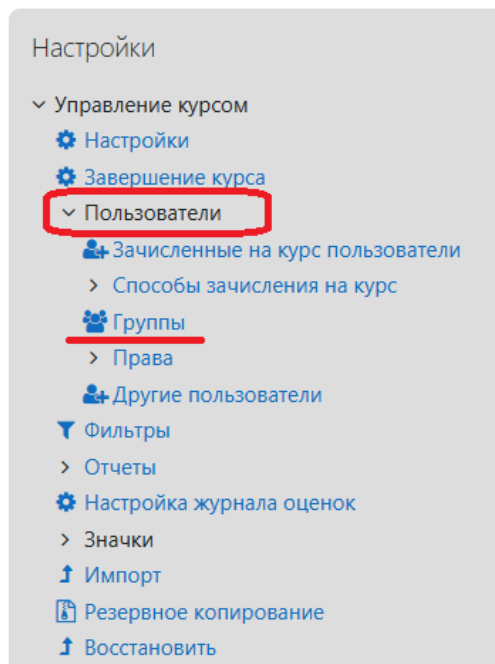
7. Для пользователей записавшихся самостоятельно, под соответствующей надписью необходимо выбрать кнопку «ОТЧИСЛИТЬ ВЫБРАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ».

The screenshot shows the same table of users as in the previous image. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Выберите...
- Отправить сообщение
- Добавить заметку
- Скачать табличные данные как
  - Microsoft Excel (.xlsx)
  - OpenDocument (.ods)
  - Portable Document Format (.pdf)
- Зачисление вручную
  - Изменить зачисления выбранных пользователей
  - Отчислить выбранных пользователей
- Самостоятельная запись** (highlighted with a red box)
- Изменить зачисления выбранных пользователей
- Отчислить выбранных пользователей

The background of the interface is identical to the previous screenshot, showing the DSTU logo and contact information for Алла Ивановна Шлыкова.

8. После отчисления пользователей из курса необходимо удалить группы. С левой стороны в управлении курсом выбрать «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ» и выбрать «ГРУППЫ»



9. В поле с перечисленным списком групп выбираете группу, она подсвечивается серым, ниже нажимаете на кнопку «УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ГРУППЫ». Либо нажимаете в поле где перечислены группы, далее на клавиатуре нажимаете комбинацию клавиш «Ctrl A» после этого все группы подсвечиваются серым далее ниже нажимаете на кнопку «УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ГРУППЫ».

