|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)**  **П Р И К А З** | | | | | | | | | | | |
| « | 20 | » | декабря |  | 2024 | г. |  | № | 1488-А |  |
| г. Ростов-на-Дону | | | | | | | | | | | |
| **О проведении дисциплинарного тестирования** | | | | | | | | | | | |
| В целях развития внутренней системы оценки качества образования и обеспечения готовности университета к мероприятиям аккредитационного мониторинга п р и к а з ы в а ю:   1. Руководителям учебно-научных подразделений, принимающих участие в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП):   1.1 обеспечить наличие актуальных комплектов заданий в тестовой форме по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на сайте СКИФ.ТЕСТ  и в приложениях к рабочим программам дисциплин в АС РПД – в срок до 10 декабря ежегодно;  1.2 обеспечить наличие актуальных оценочных материалов, соответствующих утвержденному макету (Приложение 1) в приложениях к рабочим программам дисциплин в АС РПД и в номенклатурном деле кафедры «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (по всем реализуемым кафедрой направлениям подготовки (специальностям)»;  1.3 организовать в конце каждого семестра тестирование студентов очной  и очно-заочной форм обучения по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой (учебно-научным подразделением) на сайте СКИФ.ТЕСТ, в качестве итоговой контрольной точки – на последнем учебном занятии по дисциплине;  1.4 провести анализ и обсуждение на заседании кафедры (учебно-научного подразделения) итогов тестирования по дисциплинам, закрепленным за кафедрой,  с назначением соответствующих корректирующих мероприятий – в срок  до 25 января ежегодно и до 10 июня, соответственно;  1.5 организовать актуализацию (при необходимости) комплектов заданий  в тестовой форме по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой (учебно-научным подразделением), в соответствии с результатами анализа проведенного дисциплинарного тестирования – в срок до 25 февраля ежегодно и до 20 августа, соответственно. Изменения отразить на сайте СКИФ.ТЕСТ (как в самом тесте,  так и в его редактируемой версии в формате Word), а также в приложении к рабочей программе дисциплины в АС РПД;  1.6 сформировать и предоставить в деканат и в Управление методической работы и менеджмента качества (на электронную почту: spu-03.2@donstu.ru) отчет по результатам анализа итогов тестирования обучающихся по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине (Приложение 2) – в срок до 30 января ежегодно  и до 20 июня, соответственно. Инструкция по выгрузке результатов тестирования представлена в Приложении 3.  2. Начальнику Управления цифровых и образовательных технологий Шлыковой А.И.:  2.1 обеспечить техническую поддержку формирования банка тестовых заданий на сайте СКИФ.ТЕСТ и минимизировать технические сбои системы  во время проведения тестирования;  2.2 обеспечить доступ к структуре тестовых заданий по дисциплинам ОПОП лицам, ответственным за реализацию этих дисциплин, – по запросу кафедры;  2.3 оказать поддержку по выгрузке результатов дисциплинарного тестирования.  3. Начальнику Управления методической работы и менеджмента качества Чукариной И.М.:  3.1 обеспечить необходимую консультационную и методическую помощь по формированию тестов и оценочных материалов в формате Word, в организации  и проведении тестирования, анализе его результатов;  3.2 обеспечить техническую помощь по формированию банка тестовых заданий (загрузке комплектов заданий в тестовой форме) на сайте СКИФ.ТЕСТ;  3.3 осуществлять регулярный контроль процессов подготовки, проведения  и анализа результатов дисциплинарного тестирования на кафедрах (учебно-научных подразделениях);  3.4 направлять и.о. проректора по учебной работе сводный отчет  о результатах проведения дисциплинарного тестирования обучающихся – ежегодно в срок до 10 февраля и до 30 июня.  4. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Кудряшева С.Б. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ректор | ВставитьЭП | Б.Ч. Месхи |

Исп.: Чукарина И.М., тел.: 23-73.

Рассылка: Рассылка: все подразделения, реализующие образовательную деятельность, Управление методической работы и менеджмента качества, Управление образовательной политики, Управление цифровых и образовательных технологий.